

Rēķinu izrakstīšanas instrukcijas

Lūdzu, ņemiet vērā, ka tikai elektroniski izveidoti rēķini tiks pieņemti un nodoti apmaksai.

Rēķini, kuri tiks iesūtīti e-pastā netiks nodoti apmaksai.
Piegādātājs drīkst izveidot tikai vienu rēķinu mēnesī.
Rēķins jāiesniedz 6 mēnešu laikā no projekta piegādes brīža.

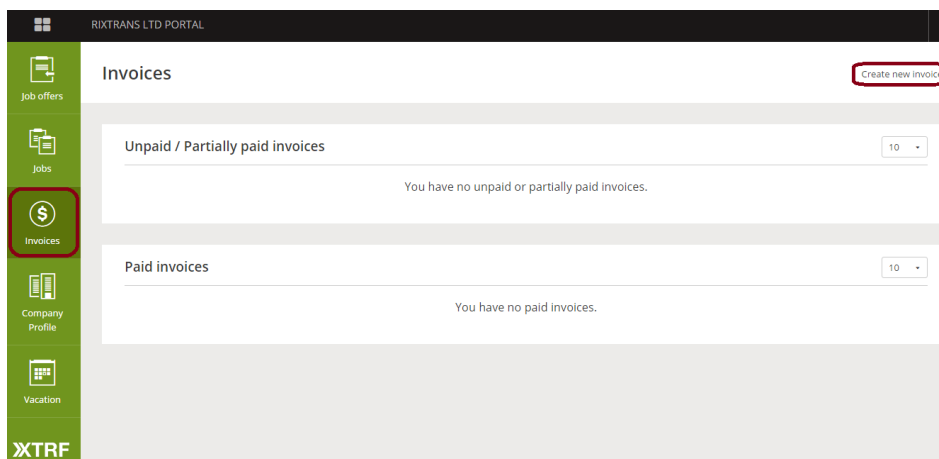
Lai izveidotu rēķinu:

1. Pieslēdzieties sistēmai.

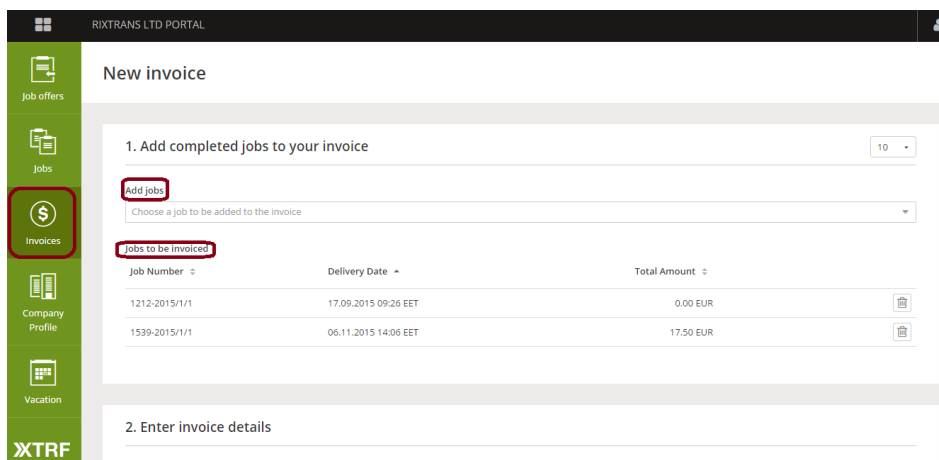
<https://go.rixtrans.com>

Visi noslēgtie projekti, kurus ir iespējams iekļaut rēķinā būs redzami šajā sadaļā. Gadījumā, ja Jūsu projekts nav sarakstā, lūdzu, sazinieties ar savu projektu vadītāju, kurš koordinēja attiecīgo darbu.

2. Galvenajā izvēlnē izvēlaties Invoices sadaļu un noklikšķiniet Create new invoice pogu.



3. Pārbaudiet izvēlētos projektus. Jūs varat pievienot papildu projektus noklikšķinot Add Jobs pogu.



4. Ievadiet nepieciešamo informāciju:

a. Rēķina Nr. - Invoice No.

b. Rēķina datums - Invoice date

Lūdzu, atstājiet esošo datumu. Pašrocīga datuma maina var novest pie rēķina apmaksas termiņa kavēšanas.

c. Rekvizīti - Payment method

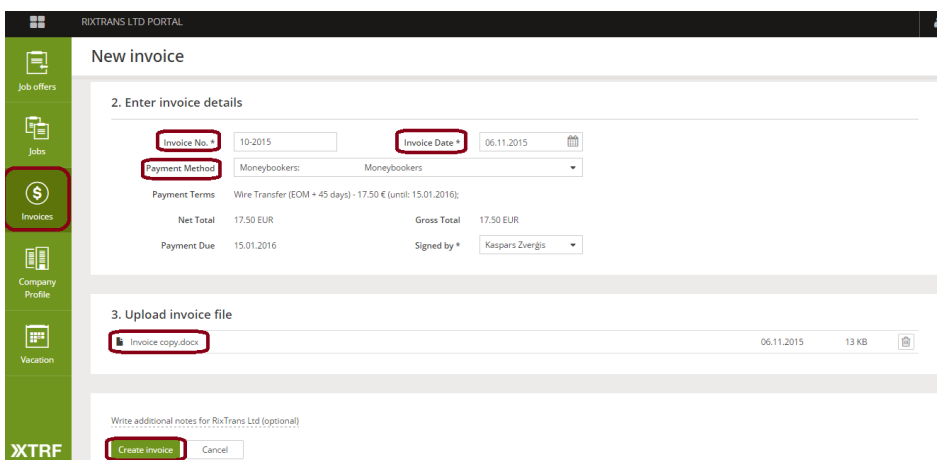
Gadījumā, ja rekvizīti ir norādīti neprecīzi vai arī ir nepieciešams tos rediģēt, lūdzu, apmeklējiet **Company Profile** - **Payments** logu – **Payment Method** sadaļu.

- **Bankas pārskaitījumiem - Wire transfers** ievadiet savu bankas IBAN numuru un SWIFT kodu.
- **PayPal/Skrill maksājumiem**, lūdzu, ievadiet attiecīgā konta e-pasta adresi.

Klikšķiniet saglabāt - **Save** un atgriezieties rēķinu sadaļā - **Invoices**.

d. Augšupielādējiet sava rēķina elektronisko kopiju.

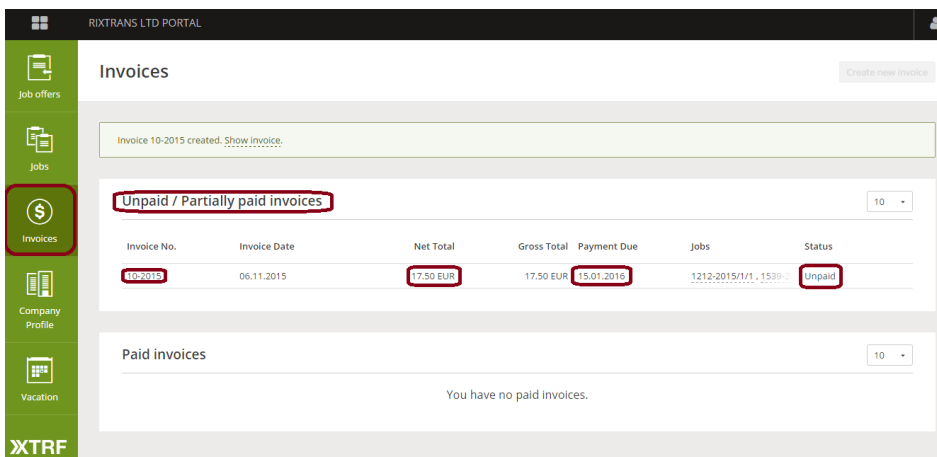
e. Klikšķiniet **Create Invoice** pogu, lai saglabātu rēķinu.



Rēķinu statuss

Lai pārbaudītu savu rēķinu, lūdzu, apmeklējiet **Invoices** sadaļu, kur jebkurā laikā būs pieejama sekojoša informācija:

- Rēķina numurs - Invoice number
- Rēķina datums - Invoice date
- Kopējā summa - Total amount
- Rēķina apmaksas termiņš - Invoice due date
- Rēķina statuss - Invoice status



Invoice No.	Invoice Date	Net Total	Gross Total	Payment Due	Jobs	Status
10-2015	06.11.2015	17.50 EUR	17.50 EUR	15.01.2016	1212-2015/1/1 - 1539-01	Unpaid

Obligāti norādāmā informācija

Lai atbilstu noteikumiem, kas izklāstīti ES regulās par grāmatvedības prasībām, ir svarīgi, ka Jūsu rēķins satur šādu obligāto informāciju, kuru iespējams atjaunot/mainīt Jūsu tiešsaistes profilā

1. **Juridiskais nosaukums** (ja maksājuma saņēmējs ir juridiska persona, piemēram, uzņēmums, pašnodarbināta persona utt.).
2. **Adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese.**
3. **Nodokļu maksātāja reģistrācijas nr.** (PVN nr., pašnodarbinātas personas apliecības nr. vai tml.)
4. **Rekvizīti:** IBAN, SWIFT, bankas nosaukums un adrese vai attiecīgā PayPal/Skrill konta nosaukums.

Apmaksas termiņi un nosacījumi

Iespējamie maksājumu veidi:

- Bankas pārskaitījums
- PayPal
- Moneybookers

Maksājumi tiek veikti 45 dienu laikā no rēķina apstiprināšana (līdz katra mēneša 15. datumam) ar nosacījumu, ka nav atvērtu kvalitātes problēmu vai spēkā citi nosacījumi, kas ir saskaņoti pirms projekta sākuma.

Tikai pareizi sistēmā izveidoti rēķini, saskaņā ar iepriekš tekstā sniegtajām instrukcijām, tiks nodoti apmaksai.

Komisijas maksas:

Ar komisijas maksu netiek aplikti:

- PayPal un Moneybookers maksājumi.
- Bankas pārskaitījumi eiro valūtā.

€ 15.00 komisijas maksa tiek piemērota:

- Bankas pārskaitījumiem ārpus Eiropas Savienības.
- Bankas pārskaitījumiem citā valūtā.

Par katra projekta summu ir jāvienojas pirms tā apstiprināšanas. Pēc tam RixTrans izveidos un nosūtīs attiecīgo pasūtījuma apstiprinājumu (Purchase Order). RixTrans nav pienākums apmaksāt nekādus papildu izdevumus, kuri nav minēti pasūtījuma apstiprinājuma veidlapā.